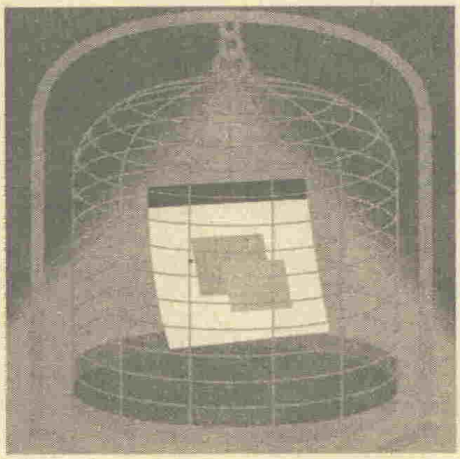
ไกรสร พงษ์รักษา

ขุมความลับ ในวินโดวส์ ตอนที่ 1

รวบรวมกลเม็ดและเทคนิคในการใช้วินโดวส์ พร้อมความลับบางอย่างที่รู้กันอยู่ในเฉพาะกลุ่มนักเล่น



ภายในตัววินโดวส์มีหลายสิ่งหลายอย่างที่ไมโครซอฟต์ไม่ได้เปิดเผยไว้ในคู่มือ คอลัมน์มุมวินโดวส์ในฉบับนี้ได้รวบรวมเอาความลับต่าง ๆ ที่เป็นที่รู้กันอยู่ในเฉพาะกลุ่มนักเล่นวินโดวส์

เก็บหน้าจอโดยไม่ต้องออกจากวินโดวส์

วินโดวส์ยินยอมให้ผู้ใช้ จัดวางตำแหน่งของช่องหน้าต่างและตำแหน่งของไอคอนได้ตามใจชอบ และเก็บสถานภาพของการจัดวางนี้ไว้ได้ เมื่อเรียกวินโดวส์ใหม่ครั้งใด บนจอภาพก็จะปรากฏช่องหน้าต่างและไอคอนตามที่ได้เก็บไว้ก่อนหน้านั้น

โดยปกติแล้วการเก็บสถานภาพนี้จะต้องเลือกข้อย่อย "Save Setting on Exit" ซึ่งอยู่ในเมนู Option ของโปรแกรมแมนเนเจอร์เสียก่อน ทุกครั้งที่เลิกใช้งาน วินโดวส์จะเก็บสถานภาพนี้ให้โดยอัตโนมัติ

แต่เมื่อไม่ต้องการออกจากวินโดวส์ เราก็ยังสามารถเก็บสถานภาพนี้ได้โดยใช้เทคนิคที่วินโดวส์ไม่ได้เปิดเผยไว้ดังต่อไปนี้

1. กดปุ่ม Shift ค้างไว้
2. ใช้เม้าส์เลื่อนไปเปิดเมนู File
3. กดปุ่มเม้าส์ที่ Exit ในเมนู File วินโดวส์จะเก็บสถานภาพหน้าจอทันที
4. ปล่อยปุ่ม Shift

หมายเหตุ เทคนิคข้างต้นนี้ยังสามารถนำไปใช้ได้กับการจัดช่องหน้าต่างในไฟล์แมนเนเจอร์ได้เช่นกัน

เทคนิคการเรียกใช้วินโดวส์

วินโดวส์ 3.1 มีสภาวะการทำงานได้ 2 สภาวะคือภาวะมาตรฐาน (Standard mode) และภาวะ 386 (386-Enhanced mode) วินโดวส์จะทำงานในภาวะมาตรฐานได้กับเครื่องที่ใช้ซีพียู 80286 ขึ้นไปและมีหน่วยความจำอย่างน้อยที่สุด 1 เมกะไบต์ ส่วนในภาวะ 386 จะต้องมีเครื่องที่ใช้ซีพียู 80386 ขึ้นไปและมีหน่วยความจำอย่างน้อยที่สุด 2 เมกะไบต์ การทำงานในภาวะ 386 นี้จำเป็นต้องมีเนื้อที่ว่างในฮาร์ดดิสค์อย่างน้อย 5-6 เมกะไบต์เพื่อใช้เป็นที่เก็บข้อมูลชั่วคราว หากว่าเนื้อที่ว่างในฮาร์ดดิสค์มีไม่พอเพียง อาจส่งผลให้

ไม่สามารถพิมพ์งานออกทางเครื่องพิมพ์หรือเรียกใช้ดอสจากวินโดวส์ไม่ได้

ตามปกติแล้วเมื่อเรียกใช้วินโดวส์ด้วยการพิมพ์คำสั่ง WIN จะทำให้วินโดวส์เริ่มต้นทำงานและเข้าสู่ภาวะใดภาวะหนึ่งตามที่ได้กำหนดไว้ก่อนแล้ว หากแต่เราสามารถเลือกภาวะการทำงานของวินโดวส์ได้โดยใช้สวิตช์ตามหลังคำสั่ง WIN ดังนี้

- WIN /S หรือ WIN/2 สำหรับให้วินโดวส์ทำงานในภาวะมาตรฐาน
- WIN /3 สำหรับให้วินโดวส์ทำงานในภาวะ 386

การเรียกใช้งานวินโดวส์ด้วยวิธีปกติโดยการพิมพ์คำสั่ง WIN หรือใช้สวิตช์ตามที่กล่าวข้างต้น จะทำให้มีการแสดงรูปโลโก้ของวินโดวส์เสมอ การอ่านและแสดงรูปโลโก้นี้จะกินเวลาอยู่ขณะหนึ่ง หากต้องการลดขั้นตอนส่วนนี้เพื่อเข้าสู่การทำงานจริงได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ก็ให้พิมพ์ชื่อโปรแกรมใด ๆ ตามหลังคำสั่ง WIN ดังเช่น

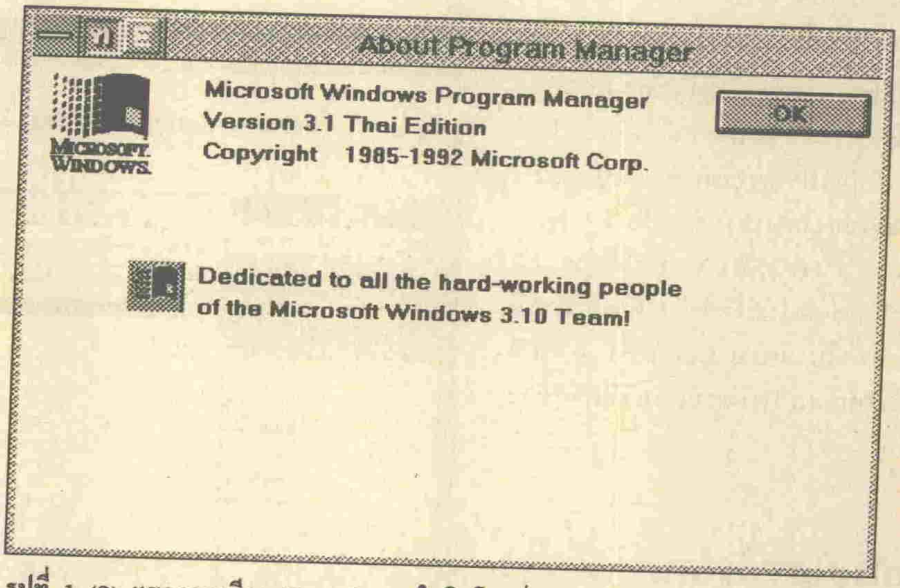
WIN NOTEPAD

วิธีนี้จะทำให้วินโดวส์ทำงานโดยไม่แสดงโลโก้และเรียกโปรแกรม NOTEPAD มาทำงานโดยอัตโนมัติ แต่ผลกระทบข้างเคียงที่ตามมาจากการเรียกวินโดวส์ด้วยวิธีนี้ก็คือ ตัวโปรแกรมแมนเนเจอร์จะถูกลดรูปกลายเป็นไอคอนเสมอ และจำเป็นต้องใช้เม้าส์เพื่อแปลงไอคอนกลับมาเป็นช่องหน้าต่างใหม่อีกครั้งเมื่อต้องการใช้งาน

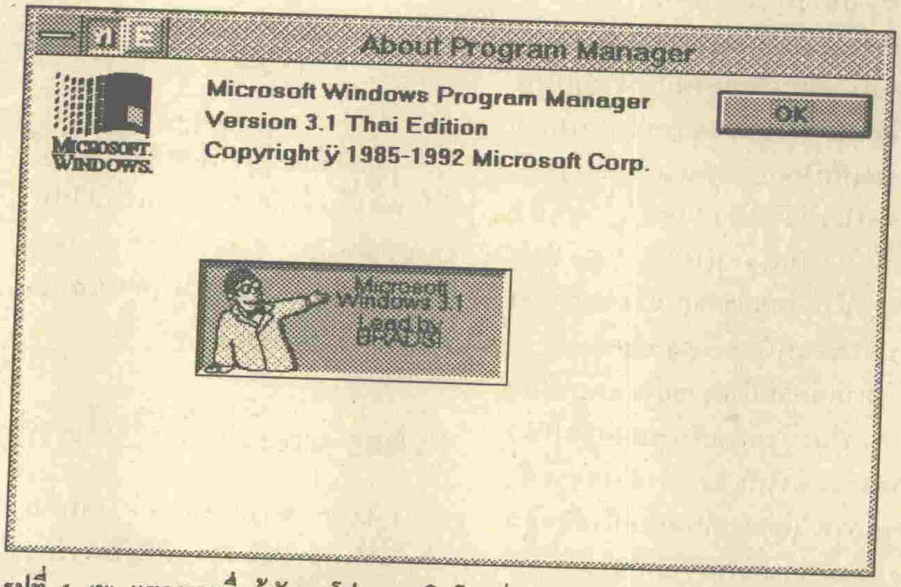
อย่างไรก็ตามยังมีวิธีการเรียกใช้วินโดวส์โดยไม่ต้องแสดงรูปโลโก้อีกวิธีหนึ่งที่ไม่ได้เปิดเผยไว้ในคู่มือวินโดวส์ คือ การใช้เครื่องหมายโคลอนตามหลังคำสั่ง WIN โดยมีช่องว่างคั่นอยู่ระหว่างคำสั่ง WIN และเครื่องหมายโคลอน ดังนี้

WIN :

การเรียกใช้วินโดวส์ด้วยวิธีนี้มีข้อดีคือ ไม่มีการแสดงโลโก้และตัวโปรแกรมแมนเนเจอร์ยังคงสภาพเป็นช่องหน้าต่างตามปกติ นอกไปจากนี้เรายังเรียกวินโดวส์ด้วยวิธีอื่นซึ่งให้ผลเช่นเดียวกับการใช้เครื่องหมายโคลอน คือ พิมพ์คำสั่ง WIN และช่องว่างหนึ่งช่องตามด้วยการกดปุ่ม F7 บนบรรทัดคำสั่งจะปรากฏคำสั่งในรูปของ WIN â@ และเมื่อกดปุ่ม Enter ก็จะเป็นการเรียกใช้วินโดวส์ที่ให้ผลเช่นเดียวกับการพิมพ์ WIN :



รูปที่ 1 (ก) แสดงการเรียก Gang Screen ในวินโดวส์



รูปที่ 1 (ข) แสดงรายชื่อผู้พัฒนาโปรแกรมวินโดวส์

เครื่องหมายโคลอนนี้ยังสามารถใช้ร่วมกับสวิตช์ /S หรือ /3 เพื่อกำหนดภาวะการทำงานของวินโดวส์ได้อีกด้วย ดังเช่น

WIN /S :

WIN /3 WINWORD MICRO 98.DOC

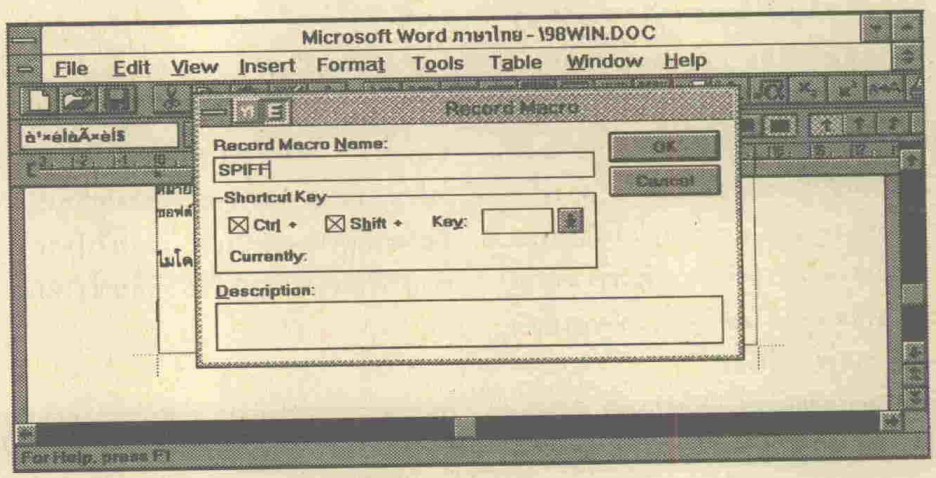
ขอให้สังเกตว่าจะต้องใช้สวิตช์ตามหลังคำสั่ง WIN ก่อนเครื่องหมายโคลอนหรือชื่อโปรแกรมก่อนเสมอ

หมายเหตุ การเรียกวินโดวส์ด้วย WIN <ปุ่ม F7> จะทำงานได้ต่อเมื่อไม่มีการติดตั้งโปรแกรมที่ใช้งานปุ่ม F7 ตัวอย่างของโปรแกรมที่ใช้ปุ่ม F7 ได้แก่ โปรแกรม DOSKEY ซึ่งใช้ปุ่ม F7 สำหรับแสดงประวัติคำสั่ง ดังนั้นหากมีการติดตั้งโปรแกรม DOSKEY มาก่อนจะทำให้เรียกวินโดวส์ด้วยวิธีดังกล่าวไม่ได้

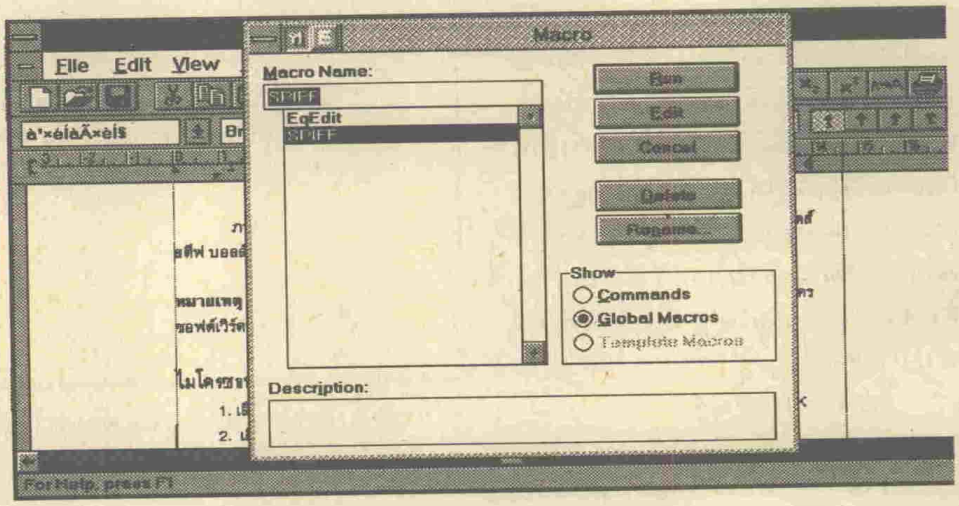
ใช้ประโยชน์จากหัวหน้าต่าง

ปุ่มด้านขวามือที่มีประจำทุกช่องหน้าต่าง เป็นปุ่มที่ใช้สำหรับปรับลักษณะของช่องหน้าต่างให้มีขนาดเต็มจอ (Maximized) หรือปรับช่องหน้าต่างสู่สภาพเดิม (Restore) หรือลดรูปช่องหน้าต่างให้กลายเป็นไอคอน (Minimized) เทคนิคข้อหนึ่งที่วินโดวส์ไม่เปิดเผยก็คือการใช้เม้าส์กับหัวหน้าต่าง (Title bar) เพื่อทำหน้าที่แทนการขยายช่องหน้าต่างและปรับช่องหน้าต่างสู่สภาพเดิม

หากช่องหน้าต่างอยู่ในสภาพปกติ และกดปุ่มเม้าส์ติดกันสองครั้งที่หัวหน้าต่างจะทำให้ช่องหน้าต่างขยายตัวเต็มจอภาพ และหากกดปุ่มเม้าส์ติดกันสองครั้งที่หัวหน้าต่างอีกก็จะเป็นการปรับช่องหน้าต่างให้คืนสู่สภาพเดิม



รูปที่ 2 (ก) ขั้นตอนแรกในการเรียก Gang Screen ในไมโครซอฟต์เวิร์ด



รูปที่ 2 (ข)

การใช้ประโยชน์จากหัวหน้าต่างนี้มีข้อดีคือไม่จำเป็นต้องลากเม้าส์ไปหาปุ่มขวามือบน อีกทั้งหัวหน้าต่างจะมีขนาดใหญ่อยู่แล้วจึงช่วยให้เราเปลี่ยนแปลงช่องหน้าต่างได้ง่ายยิ่งขึ้น

"Gang screen" ในวินโดวส์

ไมโครซอฟต์ซ่อนความลับของช่องหน้าต่างในวินโดวส์ที่เรียกกันว่า "Gang Screen" ซึ่งเป็นช่องหน้าต่างภาพเคลื่อนไหวแสดงถึงรายชื่อนักเขียนโปรแกรมและผู้ที่มีส่วนในการพัฒนาโปรแกรมวินโดวส์ การเปิดดู Gang Screen ในวินโดวส์ 3.1 ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. เปิดเมนู Help และเลือก About จากโปรแกรมใดโปรแกรมหนึ่งของวินโดวส์เอง เช่น โปรแกรมแมนเนเจอร์, ไฟล์แมนเนเจอร์, NotePad, Write, ฯลฯ ในที่นี้ขอยกตัวอย่างโดยใช้โปรแกรมแมนเนเจอร์

2. กดปุ่ม CTRL และ SHIFT ค้างไว้ แล้วเลื่อนเม้าส์ไปที่รูปวินโดวส์ด้านซ้ายมือบน และให้กดเม้าส์สองครั้งติดกันที่รูปนี้

3. กดปุ่มเม้าส์ที่ OK ช่องหน้าต่างจะหายไป เมื่อเสร็จสิ้นแล้วจะพบว่ายังไม่มีอะไรเกิดขึ้น

4. เปิดเมนู Help และเลือก About ใหม่อีกครั้งหนึ่ง และกดเม้าส์สองครั้งติดกันที่รูปวินโดวส์ด้านซ้ายมือบนอีก คราวนี้จะพบว่ามีภาพธงรูปวินโดวส์ สะบัดไปมาดังรูปที่ 1.ก

5. เลื่อนเม้าส์ไปกดที่ปุ่ม OK เพื่อปิดช่องหน้าต่าง

6. เปิดเมนู Help และเลือก About ใหม่เป็นครั้งที่สาม และกดเม้าส์สองครั้งติดกันที่รูปวินโดวส์ด้านซ้ายมือบนอีก คราวนี้จะพบว่ามีภาพพร้อมกับข้อความวิ่งแสดงรายชื่อผู้พัฒนาโปรแกรมวินโดวส์ดังรูปที่ 1.ข

ภาพคนที่ปรากฏในช่องหน้าต่างนี้จะแปรเปลี่ยนไปอย่างสุ่ม โดยอาจจะเป็นรูปของ บิลล์ เกตส์, สตีฟ บอลล์เมอร์, แบรด ซิลเวอร์เบิร์ก หรือรูปหมี

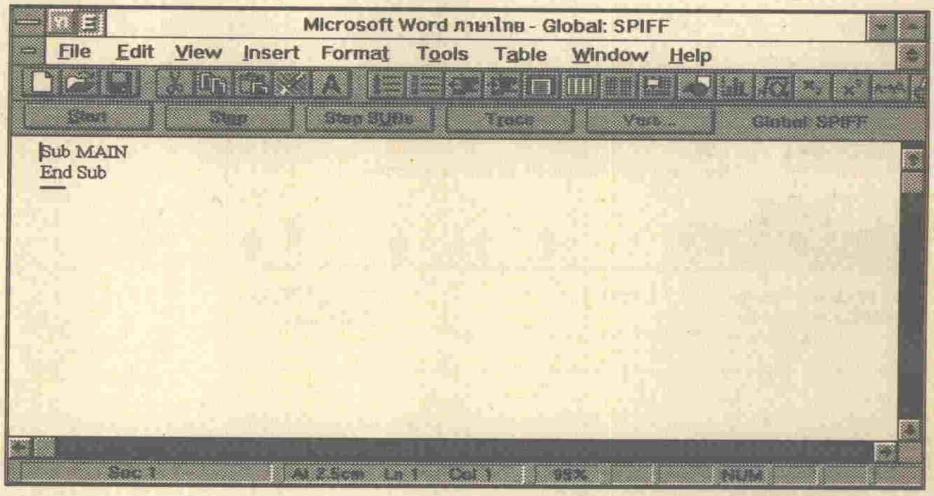
หมายเหตุ โปรแกรมประยุกต์อื่นอีกหลายโปรแกรมก็มี Gang Screen ซ่อนไว้อย่างเช่น ไมโครซอฟต์เวิร์ดบนวินโดวส์ และนอร์ตันเดสค์ท็อป สามารถดู Gang Screen ได้ดังนี้

ไมโครซอฟต์เวิร์ด

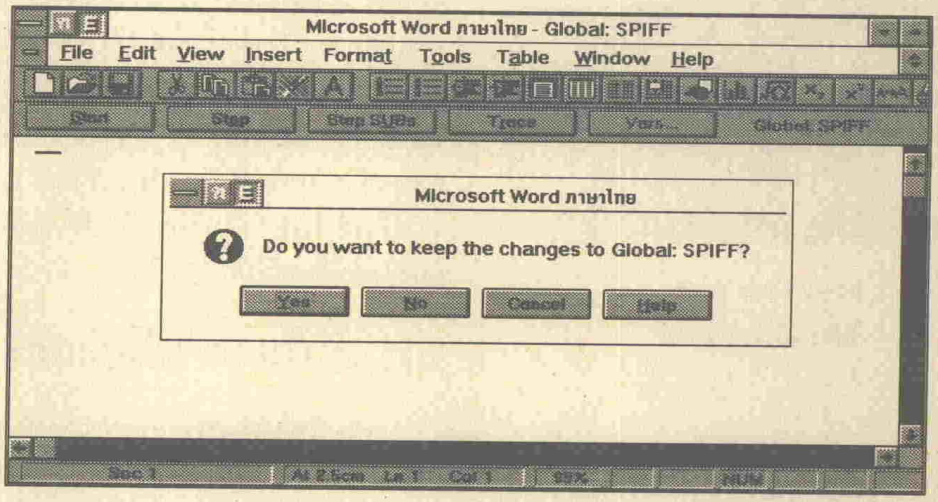
1. เลือก Record Macro จากเมนู Tools และป้อนชื่อมาโคร SPIFF ดังรูปที่ 2.ก แล้วกดปุ่ม OK

2. เลือก Stop Recorder จากเมนู Tools

3. เลือก Macro จากเมนู Tools จะปรากฏช่องหน้าต่างรายชื่อมาโครให้กดปุ่มเม้าส์หนึ่งครั้งที่ชื่อ SPIFF บนช่อง Macro Name จะปรากฏชื่อ SPIFF ดังรูปที่ 2.ข



รูปที่ 2 (ค)



รูปที่ 2 (ง)

4. กดปุ่มเม้าส์ที่ Edit จะปรากฏช่องหน้าต่างดังรูปที่ 2.ค

4. ใช้ปุ่ม DEL ลบคำสั่ง Sub Main และ End Sub ในมาโครออกให้หมด

5. เลือก Close จากเมนู File จะปรากฏหน้าต่างข้อความดังรูป 2.ง ให้กดเม้าส์ที่ Yes

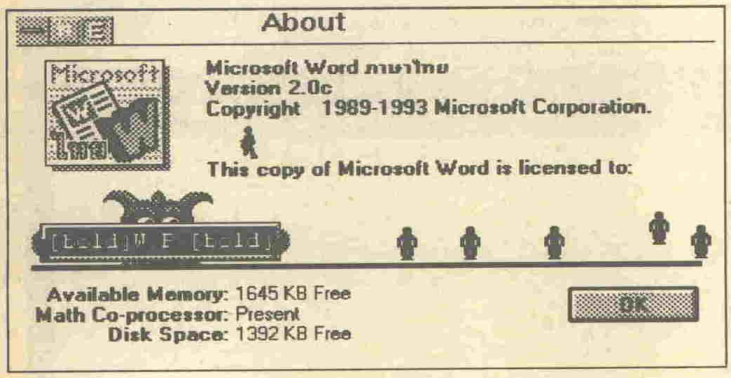
8. เลือก About จากเมนู Help จะปรากฏ Gang Screen ดังรูปที่ 2.จ

นอร์ตันเดสค์ท็อป

1. กดปุ่ม N, D และ W ค้างไว้

2. เลือก About จากเมนู Help

3. เมื่อปรากฏช่องหน้าต่าง ให้กดปุ่มเม้าส์ที่รูปช้ายมือบนหลาย ๆ ครั้ง สักครู่จะปรากฏช่องหน้าต่างดังรูปที่ 3



รูปที่ 2 (จ)

รูปที่ 3 แสดง Gang Screen ในนอร์ตันเดสก์ท็อป

4. หากใช้เม้าส์วาดกรอบที่ส่วนใด ๆ (กดปุ่มซ้ายแล้วลากให้เกิดกรอบสี่เหลี่ยม) จะเป็นการขยายภาพให้ใหญ่ขึ้น และกดปุ่มขวาของเม้าส์เป็นการปรับภาพให้เท่าเดิม

ความลับในเกม กวาดทุ่นระเบิด

เกม Mine Sweeper มีความลับใช้ตรวจสอบก่อนหน้าได้ว่าตารางช่องใด ๆ มีทุ่นระเบิดฝังอยู่หรือไม่ โดยให้ทำตามขั้นตอนดังนี้

1. เมื่อเปิดเกม ให้พิมพ์อักษร XYZZY

2. กดปุ่ม SHIFT ค้างไว้ แล้วกด ENTER

ให้สังเกตที่มุมบนซ้ายสุดของจอภาพ เมื่อเลื่อนเคอร์เซอร์ไปที่ช่องใดหากมีจุดขาวปรากฏขึ้นแสดงว่าช่องนั้นไม่มีระเบิดฝังอยู่

หมายเหตุ เพื่อให้สังเกตจุดขาวที่แสดงอยู่บนซ้ายมือของจอภาพได้ง่าย จึงควรจะปรับสีพื้นของวินโดวส์ให้เป็นสีดำ และไม่ใช้วอลเปเปอร์รูปใด ๆ

ความลับในเกมไพ่โซลิแทร์

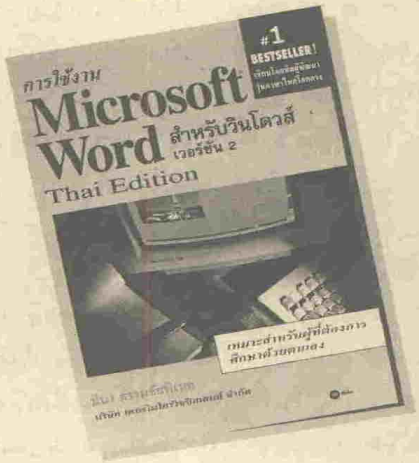
เกมไพ่โซลิแทร์ที่เลือกการเปิดแบบ 3 ใบ พร้อมกัน (ข้อเลือก Draw 3 ในเมนู Options) มักทำให้เกมเล่นยากขึ้น แต่ถ้าหากกดปุ่ม CTRIL, ALT และ SHIFT พร้อมกัน แล้วใช้เม้าส์หงายไพ่ จะเป็นการหลอกให้มีการหงายไพ่ออกมาใบเดียว ช่วยให้เล่นเกมส์ได้ง่ายขึ้น

ส่งท้าย

ความลับในวินโดวส์ยังมีอยู่อีกมาก พบกับขุมความลับในวินโดวส์ตอนที่ 2 ในฉบับหน้าครับ

ตรงนี้

สำหรับผู้ที่ต้องการศึกษาด้วยตนเอง



หนังสือเล่มนี้เขียนขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้โปรแกรม Word ที่เพิ่มมากขึ้นตั้งแต่ Word ภาษาไทยออกสู่ท้องตลาด เนื้อหาของหนังสือเริ่มตั้งแต่พื้นฐานการใช้งานวินโดว์จนสามารถใช้งานโปรแกรมได้อย่างสมบูรณ์ เนื่องจากมีเนื้อหาครอบคลุมคำสั่งและเทคนิคการใช้ที่สำคัญ เช่น การจัดรูปแบบตัวอักษรและหน้ากระดาษ การสร้างตาราง การแบ่งคอลัมน์และการนำกราฟิกเข้ามาใช้ในการจัดเอกสาร

หาซื้อได้ตามร้านหนังสือชั้นนำทั่วไป
หรือที่ ซีเอ็ดบุ๊คเซ็นเตอร์ทุกสาขา
และสั่งซื้อได้ที่ซีเอ็ด สำนักงานใหญ่
โทร 248-6280

มีจำหน่ายแล้ว

ซีเอ็ด